

Tabellarischer Lebenslauf

Persönliche Daten

Name, Vorname
Straße
PLZ/Wohnort
Geburtsdatum/-ort
Familienstand
Kinder
Nationalität/Staatsangehörigkeit

Schulbildung: *Schule, Ort* *Abschluss*
von/bis

Berufsausbildung/Studium: *Berufsausbildung* *Firma, Ort, Beruf,*
von/bis *Abschluss*

Studium *Fach, Name der*
Universität,
Fachhochschule
Abschluss und Note,
Thema der
Abschlussarbeit

Promotion *Universität,*
Fachbereich
Thema der Dissertation,
Note

Berufliche Tätigkeiten: *Firma, Ort,*
von/bis *knappe Darstellung der Aufgaben,*
diejenigen hervorheben, die für die
zukünftige Stelle relevant sind

Berufliche Weiterbildung: *Name und kurze Darstellung der Inhalte*
von/bis

Wehr-/Zivildienst:
von/bis

Besondere Kenntnisse:

z.B.
Nachweise über Fortbildungen:
Sprachkenntnisse:
EDV Kenntnisse:
Führerschein:
Hobbies:

z.B.
Nachweise einzeln auführen
kurze Beschreibung (Englisch in Wort und
Schrift)
Programme und Sprachen
Klassen
selbst wenn Sie keine angeben, müssen
Sie mit dieser Frage rechnen

Ort,
Datum _____

Unterschrift _____

Bitte beachten Sie folgende Punkte:

- Der berufliche Bildungsweg sollte keine ungeklärten Lücken aufweisen. Geben Sie Arbeitslosigkeit, Krankheit oder Auslandsaufenthalte explizit an.
- Abschlüsse und Befähigungen durch beglaubigte Zeugniskopien belegen.
- Arbeitszeugnisse möglichst lückenlos - bei fehlenden Arbeitszeugnissen selbst ein Tätigkeitsprofil erstellen.
- Bewerbungsfoto nicht aufkleben, einfach beilegen.
- Zeiträume (von/bis) immer in der Notation Monat/Jahr (z.B. 1/2000 bis 3/2001) angeben.
- Ort, Datum und Unterschrift nicht vergessen.