

## Tabellarischer Lebenslauf

### Persönliche Daten

Name, Vorname  
Straße  
PLZ/Wohnort  
Geburtsdatum/-ort  
Familienstand  
Kinder  
Nationalität/Staatsangehörigkeit

**Schulbildung:** *Schule, Ort* *Abschluss*  
von/bis

**Berufsausbildung/Studium:** *Berufsausbildung* *Firma, Ort, Beruf,*  
von/bis *Abschluss*

*Studium* *Fach, Name der*  
*Universität,*  
*Fachhochschule*  
*Abschluss und Note,*  
*Thema der*  
*Abschlussarbeit*

*Promotion* *Universität,*  
*Fachbereich*  
*Thema der Dissertation,*  
*Note*

**Berufliche Tätigkeiten:** *Firma, Ort,*  
von/bis *knappe Darstellung der Aufgaben,*  
*diejenigen hervorheben, die für die*  
*zukünftige Stelle relevant sind*

**Berufliche Weiterbildung:** *Name und kurze Darstellung der Inhalte*  
von/bis

**Wehr-/Zivildienst:**  
von/bis

### Besondere Kenntnisse:

*z.B.*  
*Nachweise über Fortbildungen:*  
*Sprachkenntnisse:*  
*EDV Kenntnisse:*  
*Führerschein:*  
*Hobbies:*

*z.B.*  
*Nachweise einzeln auführen*  
*kurze Beschreibung (Englisch in Wort und*  
*Schrift)*  
*Programme und Sprachen*  
*Klassen*  
*selbst wenn Sie keine angeben, müssen*  
*Sie mit dieser Frage rechnen*

Ort,  
Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

**Bitte beachten Sie folgende Punkte:**

- Der berufliche Bildungsweg sollte keine ungeklärten Lücken aufweisen. Geben Sie Arbeitslosigkeit, Krankheit oder Auslandsaufenthalte explizit an.
- Abschlüsse und Befähigungen durch beglaubigte Zeugniskopien belegen.
- Arbeitszeugnisse möglichst lückenlos - bei fehlenden Arbeitszeugnissen selbst ein Tätigkeitsprofil erstellen.
- Bewerbungsfoto nicht aufkleben, einfach beilegen.
- Zeiträume (von/bis) immer in der Notation Monat/Jahr (z.B. 1/2000 bis 3/2001) angeben.
- Ort, Datum und Unterschrift nicht vergessen.